

AEB
Associação Empresarial do Baixo Ave
N.º 574



**PLANO DE
ATIVIDADES
E
ORÇAMENTO**

2024

Dezembro de 2023
AG 29/12/2023



ÍNDICE

I. MENSAGEM DO PRESIDENTE	3
II. ATIVIDADES A DESENVOLVER EM 2024	7
II.I. ÁREA DA PROMOÇÃO ASSOCIATIVA (GPA)	10
II.II. ÁREA DE APOIO À EMPRESA E AO EMPRESÁRIO CORPORATE (GAE).....	12
II.III. ÁREA DA QUALIFICAÇÃO PESSOAL PARTICULARES (GAP).....	15
II.IV. ÁREA DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS (GRI)	21
II.V. AEBA BUSINESS CENTER (ABC)	24
II.VI. MARKETING E COMUNICAÇÃO (MKT&COM)	29
II.VII. RECURSOS HUMANOS (RH).....	33
II.VIII. SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS (SAF).....	36
II.IX. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E INFRAESTRUTURAS (SII)	38
III. ORÇAMENTO 2024: ANÁLISE FINANCEIRA E ORÇAMENTO PREVISIONAL	42
III.I. PROJEÇÃO OPERACIONAL E ECONÓMICO-FINANCEIRA PARA 2024.....	42

I. MENSAGEM DO PRESIDENTE

I.I. INTRODUÇÃO

A Direção da Associação Empresarial do Baixo Ave tem trabalhado ao longo dos últimos anos em cenários sistemáticos de incertezas que atravessam a esfera pública e privada da comunidade em que nos inserimos. Neste contexto, toda a atividade da nossa Associação foi levada a cabo com a máxima prudência no sentido de não provocar desequilíbrios quer a nível económico, quer a nível financeiro por forma a cumprir-se todos os compromissos assumidos, e assim se pretende manter no futuro.

Neste contexto, propõe-se para 2024 manter todos os serviços e benefícios aos associados desde o Apoio Administrativo e Fiscal, aos serviços de Formação Profissional bem como os benefícios no âmbito do acordo com a REPSOL.

Ao nível das ações coletivas, pretende-se manter as três áreas identificadas como prioritárias: A Internacionalização, a Inovação e o Empreendedorismo. Ao nível da Formação pretende-se concluir o projeto financiado pelo IEFP no âmbito do Emprego Mais Digital. Não está considerada nenhuma atividade ao nível da Formação Acção, pois ainda não abriram candidaturas, mas se abrirem, como se prevê, a AEBA poderá candidatar-se enquanto Entidade Promotora para desta forma conseguir orçamento para as Entidades Beneficiárias (empresas), como tem sido habitual.

De acordo com os Estatutos, em 2023 a AEBA deverá despoletar o processo Eleitoral, que se concretizará em 2024. Assim, e estando este mandato em fase final, a Direção propõe à Assembleia um Plano de Atividades assente sobretudo na continuidade nos compromissos assumidos relativamente às atividades e aos projetos iniciados.

O “Plano de Atividades e Orçamento para 2024” que esta Direção propõe, dá continuidade à estratégia e ao trabalho de posicionamento da AEBA como uma das Associações Regionais mais importantes do País dada a estrutura de empresas associadas que representa e a região em que estamos inseridos.

I.II. AMBIENTE ECONÓMICO

A nossa visão é de que o próximo ano, 2024, será um ano exigente para as empresas em virtude do abrandamento económico que se verifica não só na zona na Euro, mas em todo o mundo. Reportando ao Boletim Económico de outubro do Banco de Portugal, as principais conclusões são:

O Banco de Portugal está mais pessimista sobre o comportamento da economia portuguesa, não apenas este ano de 2023, mas também para os próximos. Sinal disso, no Boletim Económico de outubro, apresentado reviu em baixa as suas projeções de crescimento. Assim, para 2023, aponta agora para um crescimento do Produto Interno Bruto (PIB) de 2,1%, menos seis décimas do que os 2,7% antecipados em junho.

Quanto a 2024, a revisão em baixa é ainda mais expressiva. O Banco de Portugal antecipa um crescimento de 1,5%, depois de em junho ter apontado para 2,4%.

Também o cenário de crescimento para 2025 sofreu um corte, embora mais ligeiro. O banco central aponta para uma expansão de 2,1%, duas décimas abaixo dos 2,3% esperados em junho.

As projeções do Banco de Portugal ficam ligeiramente abaixo das apresentadas em setembro pelo Conselho das Finanças Públicas, que apontavam ainda um crescimento de 1,6% em 2024. “Após o dinamismo do início do ano, a atividade estagnou no segundo e terceiro trimestres e deverá manter um crescimento baixo até ao final do ano”, destaca o BdP num comunicado sobre o Boletim Económico de outubro. E acrescenta que “o abrandamento económico reflete o menor dinamismo nos principais parceiros comerciais, os efeitos da inflação e a maior restritividade da política monetária”. Ainda assim, “a economia portuguesa continuará a apresentar um crescimento baseado no investimento e nas exportações, convergindo com a área do euro”, espera o banco central.

Este abrandamento da economia refletir-se-á no mercado de trabalho, “com ganhos no emprego inferiores aos do passado recente”. Neste campo, prevê-se que a taxa de desemprego apresente “uma trajetória ligeiramente ascendente”, subindo para 6,5% este ano, 6,7% em 2024, e 6,9% em 2025.

Quanto ao consumo privado, “terá aumentos inferiores ao crescimento económico”, muito por causa da “subida das taxas de juro”. Espera-se um aumento da taxa de poupança, subindo até aos 7,4% em 2025, valor “acima da média pré-pandemia”.

Quanto ao investimento, antecipa-se que desacelere, crescendo 1,5%, “num quadro de financiamento mais oneroso e abrandamento da procura global”. Já para 2024-25, “projetam-se taxas de variação de 5%, refletindo a aceleração da procura global e da execução dos fundos europeus”.

No que toca às exportações, o crescimento “acompanha a procura externa”, segundo as previsões do Banco de Portugal que antecipa “um menor crescimento das exportações de serviços, com a dissipação da recuperação pós-pandémica do turismo”.

Quanto à evolução dos preços, constata-se que “a inflação diminuiu nos últimos meses” e antecipa que “a tendência descendente irá manter-se”.

O banco central espera que a variação média anual do índice harmonizado de preços no consumidor (IHPC) fique pelos 5,4% em 2023, baixando para 3,6% em 2024, e para 2,1% em 2025. Ou seja, só nessa altura atingirá "um valor consistente com o objetivo de estabilidade de preços do Banco Central Europeu (BCE)", que é de 2%.

I.III. GRANDES LINHAS PROGRAMÁTICAS

Como já se referiu anteriormente, o ano de 2024 será um ano de eleições na AEBA, pelo que de forma a cumprir-se os Estatutos apresenta-se à Assembleia Geral um Plano básico das atividades correntes, ou seja, de continuidade da intervenção da AEBA em áreas de defesa dos interesses das empresas associadas, esperando-se e integrando-se posteriormente as linhas programáticas sufragadas na Assembleia Eleitoral que se realizará no início de 2024. Neste contexto, manter-se-ão as atividades no âmbito das ações coletivas nas áreas da internacionalização, da inovação e do empreendedorismo, agora sem financiamento público, e manter-se-ão os projetos destinados ao aumento da qualificação do capital humano da região.

Em 2024 espera-se também reforçar a cooperação empresarial e a aproximação entre as empresas associadas com as atividades de networking, o que contribuirá para o reforço da capacidade de intervenção da AEBA e a sua representatividade no quadro do movimento associativo regional, bem como o reforço da ligação às Câmaras Municipais, Ministérios, às Associações do movimento associativo empresarial e outras estruturas de cariz cultural, desportivo e social.

Todas as atividades serão executadas sob o compromisso de máxima atenção na gestão e equilíbrio da estrutura e dos recursos: quadro de pessoal, instalações e equipamentos para que se consolide o equilíbrio das contas da AEBA.

O Presidente da Direção

Alexandre Teixeira



II. PLANO DE
ATIVIDADES

2024



II. ATIVIDADES A DESENVOLVER EM 2024

Este plano de atividades pretende responder às necessidades das empresas da região, dentro de que é habitual nos últimos anos, reforçando as ações mais valorizadas de capacitação e promoção do tecido empresarial.

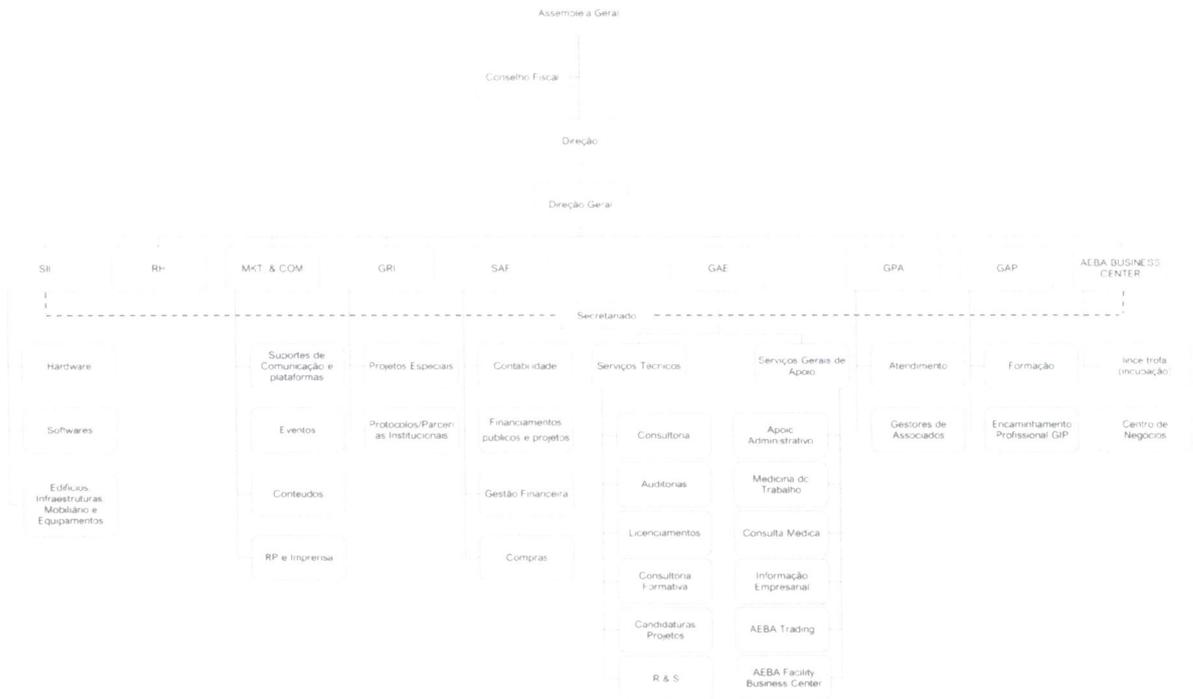
Com este plano, a AEBA pretende manter-se como o apoio natural e a escolha estratégica das empresas da Região e assim afirmar-se como a associação mais representativa das empresas e empresários na Região do Baixo Ave.

Para o desenvolvimento das atividades em 2024 pretende-se reforçar a componente digital, para desta forma se melhorar a eficiência e eficácia na captação de novas empresas, na manutenção das atuais, e sobretudo na identificação de necessidades e oportunidades para elas junto da comunidade empresarial.

A estrutura e organização que se apresenta de seguida, foram definidas para concretizar a operacionalização da proposta de valor da AEBA às empresas e às pessoas particulares. É através desta estrutura que o portefólio de serviços e de benefícios (criados pelos diversos protocolos) chegará aos destinatários.



Organograma



SII | Sistemas de Informação e Infraestruturas

RH | Recursos Humanos

MKT & COM | Marketing e Comunicação

GRI | Gabinete de Relações Institucionais

SAF | Serviços Administrativos e Financeiros

GAE | Gabinete de Apoio ao Empresário

GPA | Gabinete de Promoção Associativa

GAP | Gabinete para a Qualificação Pessoal

ABC | AEBA Business Center

No quadro seguinte apresentam-se resumidamente os serviços e os benefícios disponíveis assegurados pelos diversos gabinetes, com os indicadores de realização contabilizados a outubro de 2023:



CONJUNTO DE SERVIÇOS E APOIOS DA AEBA									
CRIAÇÃO DE VALOR NO CLIENTE ASSOCIADO									
	CÓDIGO PRODUTO	DESCRIÇÃO	GABINETE (RESPONS)	INDICADORES QT	2021	2022	2023		
Benefícios Gerais	1	B001	CARTÃO AEBA SAÚDE	MKT&COM	Nº de Cartões Emitidos	24	5	4	
	2	B002	PROTOCOLOS DE DESCONTOS E BENEFÍCIOS	MKT&COM	Nº de Protocolos Celebrados	0	0	0	
	3	B003.1	COMPRAS EM GRUPO: COMBUSTÍVEL	MKT&COM	Nº de Litros	381 459,85	551 538,91	496 855,39	
	4	B003.2	COMPRAS EM GRUPO: ENERGIA	MKT&COM	Nº de contratos promovidos	0	0	0	
	5	B004	FEIRAS E CERTAMES	GRI	Nº de Iniciativas	0	N.I.	0	
	6	B005	PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO	GRI	Nº de Empresas envolvida / Nº de colaboradores abrangidos	0	214/392	0 / 0	
Produtos / Serviços CORPORATE	7	C001	APOIO ADMINISTRATIVO	GAE	Nº de Serviços Prestados	373	389	319	
	8	C002	INFORMAÇÃO JURÍDICA	GAE	Nº de Serviços Prestados	N.A	N.A.	N.A.	
	9	C003	CONSULTA MÉDICA	GAE	Nº de Consultas Realizadas	16	3	6	
	10	C004	INFORMAÇÕES EMPRESARIAIS	GAE	Nº de Informações Prestadas	0	257	47	
	11	C005	MEDICINA NO TRABALHO	GAE	Nº de Empresas Abrangidas / Nº de Exames Realizados	208 / 1863	138 / 2 138	173 / 2 288	
	12	C006	FORMAÇÃO PROFISSIONAL / FORMAÇÃO AÇÃO	GAE	Nº de Projetos em Empresas	35	39	72	
	13	C007	APOIO AO INVESTIMENTO E FINANCIAMENTOS	GAE	Nº de Apoios Realizados	0	19	7	
	14	C008	LICENCIAMENTOS	GAE	Nº de Licenciamentos Realizadas	0	0	0	
	15	C009	CONSULTORIA DE GESTÃO	GAE	Nº de Serviços Realizadas	0	0	0	
	16	C010.1	AUDITORIAS: CIBERSEGURANÇA	GAE	Nº de Serviços Realizadas	0	0	0	
	17	C010.2	AUDITORIAS: SISTEMAS DE GESTÃO	GAE	Nº de Serviços Realizadas	0	0	0	
	18	C010.3	AUDITORIAS: CONTAS	GAE	Nº de Serviços Realizadas	0	0	0	
	19	C011	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	GAE	Nº de Serviços Realizadas	4	36	20	
	20	C012.1	EVENTOS: ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	GAE	Nº de Serviços Realizadas	0	3	1	
	21	C012.2	EVENTOS: CEDÊNCIA DE SALAS E EQUIPAMENTOS	GAE	Nº de Salas Cedidas / Nº de Equipamentos Cedidos	194/ 5	201 / 5	187 / 1	
	22	C013	EVENTOS: COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PUBLICAS	GAE	Nº de Serviços Realizadas	0	8	6	
	23	C014.1	FBC: ENCONTROS DE NEGÓCIOS	GAE	Nº de Encontros Realizados	0	0	5	
	24	C014.2	FBC: AEBA TRADING (REUNIÕES INDIVIDUAIS)	GAE	Nº de Reuniões Pedidas / Nº de Reuniões Realizadas	1	65 / 50	15 / 1	
	25	C014.3	FBC: AEB PARTNER'S NEWS	GAE	Nº de Newsletters divulgadas	118	84	39	
	26	C015.1	ABC: CENTRO DE NEGÓCIOS	ABC	Nº de Empresas Instaladas	0	1	0	
	27	C015.2	ABC: INCUBAÇÃO LINCE.TROFA	ABC	N.º Projetos Instalados	30	9	4	
	Produtos/ Serviços Particulares	28	P001	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	GAP	N.º de Formandos Envolvidos	511	18	166
		29	P002	ENCAMINHAMENTO PROFISSIONAL (GIP)	GAP/GIP	N.º de Profissionais Encaminhados	0	365	78
		30	P003	CERTIFICAÇÃO ESCOLAR (CQEP)	GRI	N.º de Pessoas Encaminhadas	0	0	0
		31	P004	CRIAÇÃO DO PRÓPRIO NEGÓCIO (EPAT)	GAE	N.º de Atendimentos N.º de Processos Submetidos	55 / 8	55 / 17	65 / 12



Apresenta-se de seguida a proposta de atividades a concretizar em 2024 por cada área funcional da AEBA.

II.I. ÁREA DA PROMOÇÃO ASSOCIATIVA (GPA)

II.I.I. INTRODUÇÃO

À semelhança dos anos anteriores, a área da promoção associativa será desenvolvida pelo Gabinete de Promoção Associativa (GPA) que é a área funcional da AEBA que assegura o atendimento ao associado bem como a captação de empresas e a sua fidelização enquanto associadas.

Em 2023 não foi possível estabilizar a equipa afeta a esta área, com impacto ao nível do crescimento de associados, situação que se pretende corrigir em 2024, com a contratação de pessoas para esta área.

Com uma equipa preparada e dedicada, em 2024 a aposta da AEBA no crescimento e na fidelização será forte e suportada nos benefícios e vantagens que as empresas terão, não só pelos serviços, mas sobretudo pela partilha e cooperação entre empresários com os mesmos desafios.

II.I.II. LINHAS PROGRAMÁTICAS PARA O GPA E INTEGRAÇÃO COM AS DEMAIS ÁREAS DA AEBA

Em 2024 a equipa afeta ao GPA irá focar-se na captação de novas associadas e na fidelização das atuais. Toda a atividade deverá ser potenciada pelas campanhas publicitárias e informação às empresas, não obstante toda a AEBA dever estar empenhada na demonstração das vantagens efetivas das empresas e dos empresários em serem associados da AEBA.

O GPA deve ser o braço e o apoio das empresas do Baixo Ave na orientação para as oportunidades que a AEBA gera, sobretudo entre as associadas, para assim, conseguir ser o apoio natural das empresas e “afirmar-se como a associação mais representativa das empresas e empresários na Região do Baixo Ave”.

A aproximação da equipa às empresas da AEBA é fundamental na promoção associativa. A capacidade e a eficácia na promoção e informação às empresas sobre os benefícios e os serviços que a AEBA disponibiliza, bem como a identificação de oportunidades de serviços, pelo diagnóstico contínuo das necessidades das empresas fará com que as empresas adiram mais aos serviços por serem mais ajustados às suas necessidades, e poderão ainda ser cada vez mais abrangentes e chegarem progressivamente a mais setores das empresas.

III.I.III RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS E MATERIAIS

Para a realização das propostas, a AEBA deverá constituir uma equipa composta por três pessoas afetas a tempo inteiro e em exclusivo à promoção associativa, bem como informação empresarial em base de dados, que alimenta os sistemas de informação e diversas ferramentas criadas de apoio à atividade do GPA.

II.I.IV. OBJETIVOS

- Captar 100 novas empresas associadas;
- Fidelizar as 492 empresas associadas;
- Identificar oportunidades de apoio às empresas;
- Identificar oportunidades de negócios para as associadas e entre as associadas;
- Recuperar as empresas ex-associadas;
- Ultrapassar 240.000,00 Euros de receita de Quotas;
- Ultrapassar as 600 empresas associadas efetivas;
- Aumentar a notoriedade da AEBA na região.

II.I.V. PLANO DE ATIVIDADES PARA 2024

Em 2024 as atividades deste Gabinete serão efetuadas em duas vertentes:

- Gestão de associados;
- Atendimento.

Para se atingirem os objetivos de qualidade, de angariação e de fidelização de empresas e empresários, serão realizadas visitas sistemáticas às empresas complementadas por envio de informação empresarial relevante, pela realização das atividades de Networking e apresentações comerciais entre associadas e com outras organizações relevantes.

II.II. ÁREA DE APOIO À EMPRESA E AO EMPRESÁRIO | CORPORATE (GAE)

II.II.I. INTRODUÇÃO

O Gabinete de Apoio ao Empresário (GAE) tem a responsabilidade da prestação de serviços às empresas, o que representa a maior componente da atual proposta de valor ao associado. Esta estrutura funcional inclui os serviços técnicos e os serviços gerais de apoio: os Serviços Gerais de Apoio que abrangem os serviços “standard”, como as informações, a consulta médica, a medicina do trabalho, o apoio administrativo, as reuniões de negócios, os encontros de negócios e a informação jurídica; Os Serviços Técnicos, que incluem a Consultoria, os Licenciamentos, o Recrutamento e Seleção, as Auditorias, as Candidaturas e Financiamentos de Projetos, implicam um levantamento de necessidades e a formalização de uma proposta orçamental própria com a indicação do custo associado ao serviço que terá de ser assegurado pela empresa associada ou cliente.

O ano de 2024 será um ano de continuidade no apoio às empresas, um apoio de proximidade em áreas críticas que ajudem a impulsionar o crescimento e a sustentabilidade, nomeadamente através do apoio na elaboração de candidaturas a financiamentos de projetos em áreas como a transição digital, transição verde, crescimento inteligente e sustentável, entre outros.

II.II. II. LINHAS PROGRAMÁTICAS PARA O GAE E INTEGRAÇÃO COM AS DEMAIS ÁREAS DA AEBA

Para o ano 2024 pretende-se que esta estrutura de apoio às empresas se afirme uma referência na Região do Baixo Ave, contribuindo assim para que se concretize a visão da AEBA.

O foco será na informação às empresas e na prestação de serviços que lhes acrescente valor, quer seja por via da promoção de negócios junto das associadas – Trading e Networking, quer seja pelo apoio e prestação de serviços que contribuam e promovam a transição energética, a descarbonização da economia nacional e transição ecológica, a transformação digital, o aumento e otimização de processos e conseqüente aumento de eficiência e utilização de recursos.

II.II.III. RECURSOS HUMANOS FÍSICOS E MATERIAIS

Neste Gabinete existem atualmente duas pessoas afetas a tempo inteiro que se socorrem, sempre que necessário, a uma extensa Bolsa de Técnicos, Consultores e Formadores que conta atualmente com mais de 50 profissionais.

A AEBA tem as suas instalações na Trofa, conseguindo, assim, disponibilizar a toda a comunidade empresarial espaços e equipamentos de apoio à atividade das empresas, nomeadamente para a realização de ações de formação, de seminários ou workshops, meetings e reuniões comerciais, de onde se destaca:

- ✓ 3 Salas de formação teórica;
- ✓ 2 Salas de formação em Tecnologias de Informação e Comunicação;
- ✓ 2 Salas de reunião;
- ✓ 1 Auditório / Sala de Espetáculos e cinema com lotação de 96 lugares;

Todos os espaços estão equipados com ar condicionado e/ou ventilação, têm infraestruturas de comunicações e cobertura de internet wi-fi para convidados e visitantes.

II.II.IV. OBJETIVOS

Para 2024 os objetivos deste Gabinete são:

- Melhorar/ reforçar a publicidade dos serviços e apoios da AEBA junto das empresas;
- Aumentar o número de empresas beneficiadas pelos serviços da AEBA identificados na introdução deste plano, reforçando sobretudo os benefícios dos protocolos estabelecidos, bem como o serviço de Medicina no Trabalho;
- Melhorar o serviço de Informação ao associado;

II.II.V. PLANO DE ATIVIDADES PARA 2024

Em 2024 este Gabinete irá melhorar a qualidade da oferta dos serviços gerais de apoio e dos serviços técnicos junto das empresas. Atualmente a AEBA tem capacidade para assegurar os seguintes serviços e benefícios:

- Apoio administrativo;
- Informação jurídica;
- Consulta médica;
- Informações empresariais;



- Medicina no trabalho;
- Formação Profissional / Formação Ação;
- Consultoria de apoio ao Investimento e Financiamentos;
- Licenciamentos;
- Consultoria de gestão;
- Auditorias em Cibersegurança;
- Auditorias aos Sistemas de Gestão;
- Auditorias às contas;
- Recrutamento e Seleção;
- Organização de eventos;
- Cedência de salas e equipamentos;
- Comunicação e relações-públicas;
- Encontros de negócios;
- AEBA Trading (reuniões comerciais exclusivamente destinadas às empresas associadas);
- AEBA partner's news (promoção entre as associadas);
- Centro de Negócios;
- Apoio à Incubadora lince.trofa.

Tendo em consideração o contexto económico que vivemos e o que se perspetiva para o ano 2024, o foco na informação e comunicação com as empresas será crucial. Vamos dar continuidade à realização de seminários, workshops, reuniões de networking como forma de apoio às empresas e em temas que reforcem as capacidades e competências das empresas e que ao mesmo tempo criem oportunidades de negócio, investimento e crescimento para as mesmas.

II.III. ÁREA DA QUALIFICAÇÃO PESSOAL | PARTICULARES (GAP)

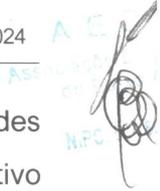
II.III.I. INTRODUÇÃO

O Gabinete para a Qualificação Pessoal (GAP) desenvolve a atividade da área de qualificação pessoal. Sendo os principais clientes deste Gabinete os recursos humanos das empresas, o seu foco e responsabilidade é criar soluções formativas e de qualificação, com vista ao aumento da produtividade e competitividade das empresas da região. Concretamente, este Gabinete inclui as seguintes áreas:

- **A Formação Profissional**, cujo objetivo central será de contribuir para o aumento da empregabilidade e/ou para a manutenção dos níveis de emprego, através do reforço da oferta regional de qualificação profissional e de formação;
- **A orientação profissional dos jovens e dos profissionais em requalificação ou à procura de novo emprego**, que visa a melhor integração ou reintegração no mercado de trabalho, através do trabalho desenvolvido pelo GIP – Gabinete de Inserção Profissional (apoiado também e articulado diretamente pelo IEFP).
- **A prestação de serviços de Apoio Técnico à Criação do Próprio Emprego (ATCP)**. A AEBA, enquanto EPAT – Entidade Prestadora de Apoio Técnico Qualificado pelo IEFP, apoia os desempregados empreendedores na elaboração do seu plano de negócios, com vista à apresentação de candidatura para a criação do próprio negócio. Para além disso, presta apoio ao longo da execução dos projetos aprovados, através do acompanhamento técnico à consolidação dos projetos.
- **Análise de viabilidade económico-financeira, apoio de mentoria e consultoria especializada de projetos de investimento, no âmbito da Medida Empreende XXI**. A AEBA faz parte da rede de Entidades de Acompanhamento do Empreende XXI, tendo sido credenciada pelo IEFP em 2022, pelo que em 2024 dará continuidade a este trabalho de análise de viabilidade económico-financeira dos projetos de investimento dos candidatos aos apoios da medida Empreende XXI, bem como ao trabalho de apoio de mentoria e consultoria especializada.

II.III.II. LINHAS PROGRAMÁTICAS PARA O GAP E INTEGRAÇÃO COM AS DEMAIS ÁREAS DA AEBA

A qualificação, formação e orientação profissional continuam a ser os eixos prioritários deste gabinete, através das estruturas e serviços disponíveis, procurando assim dar resposta às necessidades das empresas da região.



Dar-se-á continuidade ao trabalho iniciado em 2023 de atualização das necessidades formativas (das pessoas e das empresas) com o objetivo de preparação de um plano formativo que dê resposta ao diagnóstico realizado.

Ao nível do apoio nos projetos de criação do próprio emprego, para desempregados inscritos no IEFP, a AEBA continuará com essa oferta que, em articulação com o projeto lince.trofa, será uma resposta válida para todos os empreendedores do concelho e da região.

Como principais linhas de orientação, e seguindo o que já tinha sido definido anteriormente, continuaremos a atividade de identificação de necessidades (diagnóstico), a construção de soluções formativas inovadoras quer nos conteúdos, quer nas metodologias de formação, integrando o mais possível, os processos de inovação e de qualificação que respondam às necessidades das empresas do Baixo Ave.

A AEBA pretende ainda organizar com as empresas os processos de financiamento a projetos de qualificação de RH, empreendedorismo ou a medidas de emprego, mediante as aberturas de concursos no âmbito do PRR e do PT2030, durante no próximo ano de 2024.

Pretende-se que este gabinete, através dos serviços de formação e de inserção profissional, continue a contribuir para complementar a oferta de serviços às empresas, dando uma dimensão e abrangência completa e alinhada com o desenvolvimento de estratégias integradas e de base territorial, que sejam um fator de coesão entre as empresas.

II.III.III. RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS E MATERIAIS

Neste Gabinete existem atualmente duas pessoas afetas, um a tempo inteiro e outra a tempo parcial, que se socorrem, sempre que necessário, de uma extensa Bolsa de Técnicos, Consultores e Formadores que conta atualmente com mais de 50 profissionais.

A AEBA poderá disponibilizar para as atividades do GAP os seguintes recursos físicos:

- ✓ 3 Salas de formação teórica com adequadas condições ambientais, de higiene e de segurança e com equipamentos de apoio e mobiliário adequado, suficiente e conservado para uso;
- ✓ 2 Salas equipadas para Tecnologias de Informação e Comunicação;
- ✓ 4 Gabinetes de atendimento;
- ✓ 7 Gabinetes de trabalho;
- ✓ 2 Salas de reunião;
- ✓ 1 Auditório / Sala de Espetáculos e cinema com lotação de 96 lugares;

- ✓ 2 Receções (espaços de atendimento ao público e a clientes, com área e mobiliário que preveem comodidade e privacidade);
- ✓ Espaços e equipamentos para a componente prática, de acordo com a especificidade da atividade formativa desenvolvida (1 Oficina);
- ✓ Instalações Sanitárias: 7 casas de banho à disposição dos formandos, com diferenciação por género, uma delas destinada ao público com mobilidade reduzida, e localizadas em local conveniente a fim de não prejudicar o funcionamento das formações;
- ✓ Acessibilidade a pessoas com necessidades especiais

A Internet está acessível por wi-fi em todos os locais. Os espaços são ventilados e equipados com ar-condicionado.

II.III.IV. OBJETIVOS

- Identificar oportunidades de trabalho nas empresas e instituições da região, através do serviço de Recrutamento e Seleção;
- Criar uma “montra on-line” com a identificação de pessoas disponíveis para emprego, sobretudo para as associadas da AEBA, uma bolsa de oferta on-line de Recursos Humanos com a evidência das suas competências;
- Criar programas formativos, mais atuais, inovadores e acessíveis às pessoas e que promovam o aumento da eficiência das empresas;
- Criar oferta formativa on-line em áreas transversais de gestão, nomeadamente nas línguas, nas ferramentas de gestão e nas tecnologias de informação e comunicação;
- Atualizar o diagnóstico de necessidades formativas para base das candidaturas ao Portugal2030;
- Apoiar a criação do próprio emprego e a criação de novas empresas por desempregados;
- Apoiar as empresas nas candidaturas a projetos financiados, no âmbito da ação deste gabinete.

II.III.V. PLANO DE ATIVIDADES PARA 2024

O ano de 2024 será um ano exigente no que diz respeito ao capital humano, pelo que este gabinete poderá ter um papel importante e poderá ser um apoio claro na evolução das empresas, numa altura em que a inteligência artificial, a flexibilidade e o trabalho remoto são temas-chave.

O objetivo é que o GAP possa disponibilizar respostas para as necessidades de formação e qualificação dos ativos empregados, contribuindo desta forma para o aumento dos seus níveis das competências e de qualificações.

Estas respostas concretizam-se essencialmente através das seguintes estruturas de intervenção:

- 1) Encaminhamento profissional (GIP)
- 2) Formação Profissional
- 3) Apoio Técnico à Criação e Consolidação de Projetos (ATCP);
- 4) Análise de viabilidade económico-financeira, apoio de mentoria e consultoria especializada de projetos de investimento, no âmbito da Medida Empreende XXI;
- 5) Candidaturas a projetos financiados, no âmbito da ação deste gabinete.

Concretamente, em cada uma das áreas, a AEBA propõe-se realizar em 2024 as seguintes atividades:

1. GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL (GIP)

A AEBA vai continuar a disponibilizar este serviço de encaminhamento e inserção profissional. Esta 4ª Edição (2019-2024) tem agora fim previsto para dezembro de 2024, no seguimento de nova prorrogação que ocorreu neste mês de dezembro e que prevê mais um ano de atividades a contratualizar no dia 1 de janeiro de 2024. É expectável que as atividades contratadas com o IEFP estejam dentro das orientações anteriores e que passamos a descrever de seguida:

- ações de apoio à procura ativa de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora;
- captação e divulgação de ofertas de emprego e apoio à colocação;
- divulgação de medidas de apoio ao emprego, formação profissional e empreendedorismo e apoio ao encaminhamento de candidatos;
- divulgação de programas comunitários que promovam a mobilidade no emprego e na formação profissional no espaço europeu;
- encaminhamento para ações promotoras do desenvolvimento de competências de empregabilidade e criação do próprio emprego;
- apoio à inscrição online dos candidatos a emprego;
- ações previstas no eixo 1 - Emprego, formação e qualificação do Programa de Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS+);
- informação sobre o conteúdo e abrangência de alguns serviços e apoios em matéria de segurança social;

- outras atividades consideradas necessárias pelos serviços de emprego, para apoio à inserção profissional dos desempregados.

2. FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Ao nível da formação profissional, a AEBA mantém a sua certificação da DGERT – Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho.

Durante o primeiro trimestre do ano, a AEBA terá de concluir o projeto financiado que iniciou a 27 de Abril de 2023, no âmbito da Medida “Formação Emprego + Digital”.

No âmbito deste projeto financiado pelo IEFP por via do PRR, a AEBA terá que organizar em 2024 mais 30 ações de formação num total de 1050 horas abrangendo 540 formandos:

Indicadores	Nível das ações	2024
Nº de horas a executar		1050 horas
Nº de formandos a envolver		540 formandos
Nº de ações a executar	Nível 2	6 ações (200 horas)
	Nível 4	24 ações (850 horas)

Em 2024 a AEBA complementarará a oferta formativa do projeto Formação Emprego + Digital, com formação “à medida” que permitirá a melhor integração das pessoas nas empresas e realizará o diagnóstico de necessidades formativas que constituirá a base das candidaturas ao Portugal2030 (que venham a ser possíveis para constituir a base da oferta de formação financiada).

3. APOIO TÉCNICO À CRIAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE PROJETOS

Enquanto Entidade Prestadora de Apoio Técnico, a AEBA mantém o contrato estabelecido com o Instituto de Emprego e Formação Profissional ao nível da prestação do apoio técnico prévio à aprovação do projeto (criação de negócio próprio) e ao nível da consolidação dos projetos (empresas aprovadas e criadas) nos dois primeiros anos de vida. Para o ano de 2024 prevê-se a manutenção dos níveis médios anuais de serviço: 50 atendimentos, os quais poderão gerar umas 24 oportunidades de serviço na elaboração dos planos de negócios a integrar as candidaturas dos promotores, com a possibilidade de se chegar a 6 a 8 candidaturas aprovadas para os apoios técnicos à fase de consolidação dos projetos.

4. APOIO À CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE NOVOS PROJETOS EMPRESARIAIS POR JOVENS À PROCURA DO 1º EMPREGO E DESEMPREGADOS INSCRITOS NO IEFP

Como complemento às medidas de política ativa de emprego já em vigor, uma delas referida acima, em 2022 foi criada uma nova medida “Empreende XXI”, que consubstancia um apoio à criação e desenvolvimento de projetos empresariais por jovens à procura do primeiro emprego e desempregados inscritos no Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP). Esta medida é executada pelo IEFP em parceria com a Startup Portugal. Este apoio ao empreendedorismo e à criação de postos de trabalho visa fundamentalmente apoiar a criação de empresas, promover a implementação de projetos em áreas inovadoras e fomentar o desenvolvimento de atividades empreendedoras em ambientes colaborativos.

A AEBA, no âmbito desta medida, dará continuidade ao trabalho iniciado em 2023, que configura a análise de viabilidade económico-financeira dos projetos de investimento e o apoio de mentoria e consultoria especializada, que pode assumir as seguintes modalidades:

- Apoio prévio à aprovação da candidatura, para a criação e estruturação do projeto, nomeadamente no que concerne à conceção e elaboração de planos de investimento e de modelos de negócio;
- Apoio de mentoria e consultoria especializada nos três primeiros anos de atividade da empresa, para consolidação do projeto financiado, abrangendo, nomeadamente, as seguintes atividades:
 - Acompanhamento do projeto aprovado;
 - Consultoria em aspetos de maior fragilidade na gestão ou na operacionalidade da iniciativa, diagnosticada durante o acompanhamento;
 - Alargamento de competências na área do empreendedorismo e da capacitação na estruturação do projeto.

Esta medida veio complementar o trabalho realizado pela AEBA enquanto EPAT (Entidade prestadora de apoio técnico) a empreendedores e enquanto incubadora Lince.Trofa, aumentando assim, as suas competências neste âmbito.

II.IV. ÁREA DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS (GRI)

II.IV.I. INTRODUÇÃO

A área das Relações Institucionais é dinamizada pelo Gabinete de Relações Institucionais (GRI) que tem como principal responsabilidade o desenvolvimento e a operacionalização de projetos ou benefícios, fora do âmbito interno exclusivo de cada empresa. Incluem-se nesta estrutura funcional os projetos de dinamização económica, de promoção regional ou setorial, as ações coletivas e os protocolos com outras instituições ou entidades públicas, nacionais ou estrangeiras, para a cooperação e o desenvolvimento económico. Concretamente este gabinete abrange:

- Área dos Projetos Especiais;
- Área dos Protocolos e Parcerias Institucionais;

A área das relações institucionais é uma área de desenvolvimento estratégico para a associação assente na cooperação e nas parcerias para o desenvolvimento.

II.IV.II. LINHAS PROGRAMÁTICAS PARA O GRI E INTEGRAÇÃO COM AS DEMAIS ÁREAS DA AEBA

Em 2024, o GRI deverá reforçar o caminho da cooperação institucional e das parcerias para o desenvolvimento sustentado, pelo que deverá dar continuidade aos protocolos estabelecidos, assim como desenvolver contactos no sentido de aumentar a rede de cooperação estratégica para a qualificação, para a inovação, para o empreendedorismo e para a internacionalização. Deve, ainda, estabelecer protocolos que melhorem o contexto e estimulem o desenvolvimento de novos benefícios para a comunidade empresarial, que apoiem as empresas no acesso a novos mercados e no aumento das suas exportações, sobretudo através da disponibilização de informação relevante e de contactos comerciais, que promovam uma cultura de inovação aberta e colaborativa entre as empresas e as demais entidades e instituições ligadas à investigação e desenvolvimento tecnológico e que apoiem no desenvolvimento de um ecossistema de suporte ao aparecimento de projetos empresariais autossuficientes e sustentáveis e de valor acrescentado para a região.

II.IV.III. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Para a concretização das atividades desta área a AEBA afeta parte da equipa interna que executa o plano recorrendo normalmente a equipas externas contratadas especificamente para cada ação ou projeto.

A AEBA disponibiliza à comunidade empresarial todos os espaços e equipamentos do seu portefólio, onde se destacam as salas de formação devidamente equipadas (formação teórica, prática e na área das tecnologias de informação e comunicação), os gabinetes de atendimento, as salas de reunião, o auditório / sala de espetáculos e cinema com lotação para 96 pessoas com acessibilidade a pessoas com necessidades especiais.

II.IV.IV. OBJETIVOS

Para o ano de 2024 o GRI tem objetivos genéricos e tem objetivos específicos de cada projeto e de cada protocolo estabelecido.

São objetivos genéricos:

- Desenvolver novos projetos e parcerias institucionais com benefícios efetivos às empresas do Baixo Ave (como é exemplo o projeto com a Universidade do Minho);
- Dar continuidade às atividades e “instrumentos” criados no âmbito da ação coletiva apoiada pelo NORTE2020 dedicada à promoção da INOVAÇÃO, denominada INO.BA +, nomeadamente mantendo as campanhas e as atividades;
- Dinamizar ações no âmbito do Programa de Cooperação Transfronteiriço (Portugal – Espanha) – INTERREG POCTEP, que resulta de um projeto entre várias entidades dos dois países, entre as quais a AEBA, Universidade do Minho e Universidade de Vigo.

II.IV.V. PLANO DE ATIVIDADES PARA 2024

O GRI dará continuidade em 2024 aos protocolos estabelecidos para o benefício do contexto económico da Região. Para se concretizar os objetivos do GRI, a AEBA propõe-se dar continuidade, entre outras iniciativas que possam surgir, aos programas de capacitação na área da inovação, empreendedorismo e internacionalização, nomeadamente com a CCIP - Câmara de Comércio e Indústria Portuguesa.

Pre vemos que, em 2024, sejam desenvolvidas ações do Programa de cooperação Espanha-Portugal INTERREG POCTEP, que resulta de um projeto transfronteiriço entre a AEBA, a Universidade do Minho e a Universidade de Vigo, entre outros parceiros no terreno.

No pressuposto de que se tem desenvolvido um consenso internacional de que a saúde das pessoas não pode ser limitada a uma área específica, mas requer um trabalho abrangente e de que a saúde se tornou um problema público que exige que empresas e organizações de diferentes naturezas tomem medidas proativas, o foco do projeto é na promoção da saúde no local de trabalho e que esta é uma questão central na estratégia global de saúde.

Um dos objetivos do projeto é estabelecer uma definição comum de empresa saudável no contexto territorial da região, bem como conceber e desenvolver um indicador que permita determinar o desempenho das empresas, facilitando e testando iniciativas de melhoria que beneficiem as empresas (especialmente as PME), os trabalhadores e, portanto, o território. Paralelamente, o projeto prevê dotar as pessoas nos seus locais de trabalho de conhecimentos, competências e recursos para melhorar a segurança e a saúde (incluindo aspetos psicossociais e de saúde mental); promover hábitos de vida saudáveis (atividade física, alimentação, controle do tabagismo); além de promover melhorias relacionadas a essas áreas no meio ambiente por meio do desenho de uma Estratégia Geral de Promoção da Saúde no ambiente de trabalho.

Ao nível das Relações Institucionais, serão desenvolvidos diversos contactos que poderão originar novas parcerias ou protocolos em 2024. Procurar-se-á simultaneamente aprofundar as relações estabelecidas com as entidades do sistema científico e tecnológico de forma que se possam estreitar os contactos e firmar as parcerias que representam valor acrescentado para as empresas.

II.V. AEBA BUSINESS CENTER (ABC)

II.V.I. INTRODUÇÃO

A AEBA criou o “Business Center” para acolher as empresas que se queiram instalar na Trofa, junto da associação, e para dar suporte ao projeto de incubação lince.trofa. Esta estrutura funcional da AEBA tem duas áreas de responsabilidade: o acolhimento de empresas maduras e a incubação de novos negócios, tendo sempre por base a promoção e o estímulo ao empreendedorismo.

Em 2024 a AEBA propõe-se reforçar o estímulo e o apoio ao empreendedorismo, sobretudo pelo incentivo à criação de novas empresas em ambiente de incubação, com o apoio do Município da Trofa, pela concretização do programa de capacitação e pela organização dos concursos de ideias empreendedoras e de ideias de negócios. A par com o apoio à incubação estará o esforço na captação de empresas dinâmicas e sustentáveis para o concelho da Trofa.

O AEBA BUSINESS CENTER (ABC) tem, então, duas valências/responsabilidades:

1. O Centro de Negócios

Através deste serviço, a AEBA disponibiliza instalações e serviços técnicos às empresas “já maduras”, incluindo internacionais, para operarem a partir da Trofa. A captação destas empresas tem como objetivo gerar emprego e riqueza no Concelho e na Região e, sempre que possível, permitir a manutenção dos projetos/empresas que resultam do programa de incubação lince.trofa. A envolvimento das associadas da AEBA, bem como a participação e incentivo do Município da Trofa no projeto de incubação, constituem pontos fortes na atração, captação e instalação das empresas no concelho.

2. O Programa de Incubação lince.trofa – incubação & negócios

A incubadora lince.trofa faz parte da rede nacional de incubadoras e é destinada a apoiar empreendedores determinados e com ideias de negócios credíveis, viáveis e sustentáveis em qualquer área de atividade.

A AEBA, com o apoio do Município da Trofa, disponibiliza os meios adequados à criação e desenvolvimento de novos negócios.

As novas empresas ou empreendedores poderão escolher três tipos de instalação para incubar o seu negócio:

- Espaço individual

- Espaço em Coworking
- Incubação Virtual

Os meios disponíveis e de apoio são: Espaços para a instalação, apoio técnico e mentoria de empresários experientes nos diversos setores e ramos de atividade/negócio que permitirão, incubar empresas novas, projetos novos ainda que em atividades ou setores tradicionais.

Os apoios disponibilizados aos empreendedores abrangem áreas como estratégia, financiamento, internacionalização, comunicação empresarial, comercial e marketing, inovação, ou contratação de pessoas.

Espera-se que em 2024 sejam lançados novos concursos a incentivos do Portugal2030, em que a vertente do empreendedorismo será um dos principais eixos.

II.V.II. LINHAS PROGRAMÁTICAS PARA O ABC E INTEGRAÇÃO COM AS DEMAIS ÁREAS DA AEBA

Em 2024 as linhas programáticas para esta área de serviço passam desde logo pelo estímulo forte ao empreendedorismo, ou seja, pelo reforço do ecossistema empreendedor no concelho da Trofa, em que o aumento da abrangência de públicos será determinante para o crescimento deste setor na AEBA e no Município da Trofa.

Será importante, então, estimular a integração de novos públicos, nomeadamente os jovens estudantes do primeiro, segundo e terceiro ciclos e ensino secundário, incluindo os estudantes de todas as escolas do concelho para assim se aumentar a abrangência do projeto “LINCE.TROFA – INCUBAÇÃO & NEGÓCIOS”.

O estímulo ao empreendedorismo passará também pela distinção das melhores ideias de negócio e de ideias empreendedoras, através do lançamento de Concursos e Prémios de empreendedorismo. Pretende-se estimular a cooperação, a transmissão e a partilha de conhecimentos entre as empresas incubadas, os associados e outras instituições.

Pretende-se através do ABC que a região seja uma referência no empreendedorismo e na incubação da Região do Baixo Ave e a escolha preferencial dos empreendedores que pretendam criar e fazer crescer os seus negócios a partir desta localização.

Além dos serviços, a disponibilidade dos Mentores/Empresários, com vasta experiência, para apoiar os empreendedores, será uma complementaridade muito importante e distintiva.

II.V.IV. RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS E MATERIAIS

A equipa do lince.trofa PRO é composta por sete elementos com atividade profissional em estreita ligação às empresas e instituições da região, com vasta experiência na conceção, execução, implementação e coordenação de projetos diversificados.

Para além da equipa identificada participam no projeto, enquanto mentores, vários empresários, nomeadamente José Manuel Fernandes, José Azevedo, Alexandre Teixeira, Paulo Sousa, José Redondo, Ricardo Carneiro, Pedro Roquette, Mário Ramos, António Oliveira, Adelino Cunha, Mário Azevedo entre outros.

O AEBA Business Center, para além das infraestruturas dos parceiros e associadas da AEBA, tem disponível os seguintes espaços físicos afetos ao projeto lince.trofa:

- ✓ Receção lince.trofa
- ✓ Receção AEBA
- ✓ Bar
- ✓ 3 Salas de Openspace
- ✓ 1 Sala de formação equipada com computadores e projetor
- ✓ 4 Salas de reunião
- ✓ 2 Gabinetes
- ✓ Auditório
- ✓ Lounge
- ✓ Kitchenette
- ✓ Polivalente
- ✓ 9 Novos espaços individuais

Todos os espaços têm as melhores infraestruturas de comunicação e de rede informática, com internet disponível por wi-fi para visitantes e convidados. Os espaços são ventilados e climatizados de forma adequada.

II.V.IV. OBJETIVOS

Apresentam-se de seguida os objetivos e as ações previstas para 2024:

- 44 atendimentos a empreendedores potenciais candidatos a integrar o lince.trofa PRO;
- 8 Sessões de promoção e divulgação do projeto para envolvimento de empresas e de empreendedores com elevado potencial;
- Captação e Instalação de 12 empresas no concelho da Trofa, incluindo projetos maduros ou em fase de arranque;

- 2 Eventos nos Agrupamentos de escolas da Trofa e Escolas Profissionais com presença na Trofa;
- Organização de 1 concurso de ideias empreendedoras com todas as escolas com presença na Trofa;
- Organização de 3 programas de visitas a empresas;
- Organização de 1 programa de férias para jovens com visita a empresas e workshops com temas relacionados com a gestão das empresas;
- Organização de 1 concurso de ideias de negócio, com atribuição do prémio LINCE EMPREENDEDOR destinado a empreendedores com ideias de negócio;
- Organização de 1 programa de aceleração próprios, o LINCE LAB – Programa de Capacitação;
- 1 ação de formação na área da Programação Neuro Linguística;
- 4 Sessões de Networking e eventos de promoção do lince.trofa Pro na comunidade.

Estes objetivos para a incubadora foram definidos no protocolo com a Câmara Municipal da Trofa para o triénio 2023-2025.

II.V.V. PLANO DE ATIVIDADES PARA 2024

Espera-se que em 2024 seja possível concretizar as seguintes atividades:

- **INCUBAÇÃO FÍSICA:** Instalação de Empresas que beneficiam do apoio à criação de novos negócios por via da incubação;
- **CENTRO DE NEGÓCIOS:** Captação de empresas maduras para instalação da sua sede na Trofa onde se incluem as empresas que estiverem incubadas durante 3 anos e que já se encontrem em fase de crescimento e maturidade;
- **INCUBAÇÃO VIRTUAL:** Apoio e estímulo à criação de novos negócios por via da incubação virtual na Trofa;
- **LINCE JOVEM:** Estímulo ao empreendedorismo dos mais jovens com aproximação a todas as escolas do concelho através da organização de concurso de ideias empreendedoras, de visitas a empresas e da organização de programa de férias para jovens (com visitas a empresas e workshops com temas relacionados com a criação e a gestão das empresas);
- **PRÉMIO LINCE EMPREENDEDOR:** Organização de concurso de ideias de negócio, com atribuição do prémio destinado a empreendedores com ideia de negócio inovadora;
- **LINCE LAB:** Organização do programa de aceleração próprio (Programa de Capacitação);
- Organização de sessões de Networking e de sessões de promoção e divulgação do projeto para envolvimento de empresas e de empreendedores com elevado potencial.

Estas sessões terão o formato de tertúlias ou eventos sociais sempre com o objetivo de apresentar produtos e serviços das empresas instaladas e poderão ser concretizadas no modelo de Business Breakfast, Business Drink ou mesmo Sunset (lince.trofa).

II.VI. MARKETING E COMUNICAÇÃO (MKT&COM)

II.VI.I. INTRODUÇÃO

A área do Marketing e Comunicação da AEBA (MKT&COM) define e gere com a Direção a imagem e a comunicação institucional da associação, sobretudo nas áreas das Relações-Públicas, Eventos e demais Iniciativas que envolvam a Associação. Diariamente, é o Marketing que gere a imagem e comunicação institucional da AEBA de acordo com a identidade visual definida no manual. A identificação de oportunidades e de novos serviços deverá fazer parte da cultura organizacional a par com as atividades de inovação, para desta forma potenciar a aproximação da AEBA aos seus públicos-alvo que é uma das preocupações do Marketing.

Esta área funcional da AEBA abrange quatro subáreas:

- **Suportes de Comunicação e Plataformas**

Nesta subárea são geridas todas as plataformas digitais em que a AEBA tem presença, quer institucionalmente quer por alguns projetos concretos. São geridos ainda todos os suportes de comunicação, quer sejam digitais, quer sejam físicos. Atualmente, a AEBA tem presença digital nos endereços seguintes:

Páginas WEB

AEBA	www.aeba.pt
Aprendizagem	http://www.aeba.pt/Aprendizagem
Na Trofa	www.natrofa.com
Tradingportugal	www.tradingportugal.pt
Lince.trofa	www.lincetrofa.pt / www.lincetrofa.com
INO.BA	www.inoba.pt
Linceempreende	www.linceempreende.pt / www.linceempreende.com
Baixoaveinternacional	www.baixoaveinternacional.com / baixoaveinternacional.pt
Marca BaixoAve	www.baixoave.com / www.baixoave.pt
Gala AEBA 2023	www.gala.aeba.pt
e ainda	
EGESP	www.egesp.pt

Facebook

Páginas	
AEBA	https://www.facebook.com/AssociacaoEmpresarialBaixoAve
AEBA Dreams	https://www.facebook.com/aeadreams/
Lince.trofa.	https://www.facebook.com/lincetrofa-1424183617687789
Perfis	
AEBA Trofinha.	https://www.facebook.com/trofinha.trofinha
AEBA GIP.	https://www.facebook.com/gip.aeba

LinkedIn

AEBA	https://pt.linkedin.com/company/ae-baixo-ave
Lince.Trofa	https://www.linkedin.com/company/lincetrofa
GIP AEBA	https://www.linkedin.com/company/gip-aeba

- **Eventos**

A subárea de organização de eventos é responsável pela organização de grandes e pequenos eventos, desde a Gala do Associado (grande evento) aos jantares debate (de dimensão variável), aos Seminários e Encontros temáticos, aos Workshops ou Meetings ao pequeno-almoço ou ao final da tarde, os Encontros de Negócios ou as apresentações institucionais junto de empresas, Instituições e ainda a Participações em Feiras e Certames nacionais ou estrangeiros.

- **Conteúdos**

A produção de conteúdos é uma área bastante abrangente na AEBA pois inclui desde a produção de conteúdos de promoção a conteúdos técnicos em diversas áreas. Estes conteúdos, que se pautam pelo rigor, são criados para se alimentarem as plataformas digitais e os suportes de comunicação digitais e físicos. Esta área tem sido cada vez mais valorizada pelas associadas, pelo que se pretende reforçá-la no próximo ano.

- **RP e Imprensa**

A subárea de Relações Públicas e Imprensa inclui toda a comunicação institucional e gestão da relação com a comunicação social, onde se inclui a imprensa escrita.

Cada subárea tem características e dinâmicas próprias que são muitas vezes asseguradas e executadas por profissionais ou empresas externas por serem muito mais eficazes e competentes que os recursos internos, não obstante a equipa da AEBA ter algumas competências a este nível.

Toda a atividade do Marketing e Comunicação está assim orientada para a identificação de necessidades e oportunidades e para a promoção dos serviços e benefícios da AEBA onde se incluem as parcerias estabelecidas.

II.VI.II. LINHAS PROGRAMÁTICAS PARA O MKT&COM E INTEGRAÇÃO COM AS DEMAIS ÁREAS DA AEBA

Em 2024 a Área do Marketing e Comunicação da AEBA deverá prosseguir o caminho da aproximação da associação às empresas, e sobretudo às associadas, para se reforçar a relação e se identificarem oportunidades quer de prestação de novos serviços, quer da

melhoria dos atuais. Deverá também dar-se prioridade e importância ao estabelecimento de novos protocolos empresariais para se poder aumentar os benefícios às associadas.

Para atingirmos os objetivos será necessário igualmente reforçar a promoção da AEBA pela publicidade direta, pela participação em fóruns e atividades ligados às empresas.

Pretende-se reforçar a área do marketing e comunicação para que esta seja a área estratégica da AEBA no estudo dos mercados e na identificação de oportunidades para as empresas e para o reforço da proposta de valor da Associação, pois ao realizar com rigor os estudos e identificando as oportunidades para as empresas contribuirá para o reforço da relação da AEBA com a comunidade empresarial e assim contribuirá também para que a AEBA seja “o apoio natural e a escolha estratégica das empresas da região e assim afirmar-se como a associação mais representativa das empresas e empresários na Região do Baixo Ave”.

II.VI.III. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

A AEBA tem afetos a esta área duas pessoas a tempo parcial, o que se tem revelado muito insuficiente, pelo que poderá optar em 2024 por investir em equipa externa devidamente qualificada e ajustada às necessidades atuais da AEBA. A área do Marketing tem disponível para as atividades todos os espaços e equipamentos da sede, na Trofa, onde se destacam os gabinetes de atendimento, as salas de reunião, o auditório / sala de espetáculos (com lotação para 96 pessoas e com acessibilidade a pessoas com necessidades especiais) e as salas de formação devidamente equipadas (formação teórica, prática e na área das tecnologias de informação e comunicação). Além dos espaços próprios, a AEBA integra diversos espaços das suas associadas, para a realização de eventos deslocalizados para, desta forma, aproximar mais a AEBA dos clientes.

II.VI.IV. OBJETIVOS

O grande objetivo do Serviço de MKT&COM é facilitar a interação da AEBA e dos seus Gabinetes com os públicos-alvo e os parceiros indispensáveis à realização das atividades de apoio às empresas e aos empresários, às atividades de cooperação e promoção dos negócios, de organização e gestão das empresas, de formação, de investigação e desenvolvimento e de apoio à internacionalização.

Concretamente em 2024, esta área da AEBA tem os seguintes objetivos:

- Atualizar a identidade visual da AEBA;
- Gerir com eficácia a imagem e comunicação institucional da AEBA;

- Aproximar a AEBA dos seus públicos-alvo;
- Promover as parcerias da AEBA;
- Promover os serviços e benefícios da AEBA;
- Gerir a Proposta de Valor ao associado e cliente;
- Avaliação de resultados;
- Identificação de necessidades e serviços.

II.VI.V. PLANO DE ATIVIDADES PARA A 2024

Ao nível das ações institucionais, a Direção propõe-se realizar as atividades possíveis, nomeadamente:

- Gestão dos Suportes de Comunicação e Plataformas da AEBA;
- Organização dos Eventos Corporativos;
- Produção de Conteúdos;
- RP e Imprensa;
- AEBA NEWS;
- AEBA MAGAZINE;
- Reuniões de “focus group” para identificação de necessidades;
- Identificação de benefícios e protocolos de benefícios para as associadas;
- Fidelização das associadas.

II.VII. RECURSOS HUMANOS (RH)

II.VII.I. INTRODUÇÃO

A área de Recursos Humanos (RH) é responsável pela gestão das pessoas, incluindo os processos de recrutamento, a formação e o desenvolvimento profissional da equipa, sendo uma das áreas estratégicas da gestão da AEBA. Para além destas responsabilidades a área de RH é também responsável pelas rotinas mais administrativas e burocráticas, como a atualização dos dossiers dos colaboradores ou a gestão da assiduidade e férias, é responsável pelo cumprimento da lei do trabalho, mas também por garantir as condições adequadas de trabalho (onde se inclui a Medicina do Trabalho).

O ano de 2023 fica marcado pela instabilidade da equipa, que ficou reduzida em virtude da saída e entrada de vários elementos, o que causou diversos constrangimentos no funcionamento da atividade.

A equipa interna da AEBA que transitará para 2024 é composta pelos seguintes colaboradores:

NOME	LETRAS	HABILITAÇÃO	FUNÇÃO PRINCIPAL	FUNÇÃO ADICIONAL 1	FUNÇÃO ADICIONAL 2	FUNÇÃO ADICIONAL 3	FUNÇÃO ADICIONAL 4	FUNÇÃO ADICIONAL 5	FUNÇÃO ADICIONAL 6
Carmen Mafalda da Costa e Cunha	MC	Licenciatura	DG	GPA	MKT & COM	SII	GRI	SAF	ABC
Anabela Sousa Neto Barreiros	AB	Mestrado	GAE	RH	GAP	GRI	ABC		
Telma Alexandra Andrade Miranda	TM	Mestrado	GAP	Apoio DIR	GRI				
Fernando Jorge Lopes Pinheiro Fernandes	FJ	Licenciatura	SII	MKT & COM					

II.VII.II. LINHAS PROGRAMÁTICAS PARA O RH E INTEGRAÇÃO COM AS DEMAIS ÁREAS DA AEBA

Desde o ano 2020 que assistimos a uma situação ímpar e excecional que provocou um conjunto de desafios diários no mundo do trabalho, nomeadamente os relacionados com a gestão das equipas e a integração do teletrabalho, no dia-a-dia, onde cada vez mais se assiste e se tem de gerir problemas e comportamentos relacionados com as fragilidades humanas, sociais e económicas que uma pandemia acabou por provocar ou evidenciar.

Esta situação só veio reforçar a estratégia da AEBA ao nível dos RH e que tem que ver com a opção pelo reforço da polivalência da equipa.

A área de RH procurará acompanhar as linhas programáticas das demais áreas de atuação da AEBA, focadas numa política de crescimento de associados e de serviços, pelo que o ano de 2024 representará desafios no ajustamento da equipa às necessidades das respostas às

necessidades das empresas e na sua fidelização, bem como ao desafio da melhoria das competências ao nível da digitalização. Continua a ser crucial nesta área a descoberta e a captação de talentos para a AEBA, do desenvolvimento e qualificação da equipa, garantindo o equilíbrio e bem estar dos colaboradores para a excelência e competitividade da AEBA.

O capital humano de uma organização é um dos seus maiores bens, pelo que a promoção do equilíbrio entre o bem-estar dos colaboradores e a produtividade é fundamental para permitir à AEBA a concretização da sua visão. Cabe, portanto, à área dos recursos humanos contribuir para a implementação de todas as práticas e políticas de RH que permitam aproveitar de forma positiva as competências dos colaboradores e potenciar a visão da AEBA.

A área de RH tem ainda como objetivo contribuir para a missão da AEBA apoiando no desenvolvimento dos seus RH de forma a que estes possam atuar com critérios de competência e eficácia, proporcionando uma maior confiança e satisfação aos clientes e às associadas, traduzindo-se num serviço mais abrangente e de maior qualidade.

II.VII.III. RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS E MATERIAIS

A área de RH é assegurada na AEBA por um elemento da equipa interna e socorre-se de juristas externos, bem como dos recursos técnicos da empresa que assegura a contabilidade.

Em termos de recursos físicos, e neste momento, a AEBA tem operação em dois espaços distintos e complementares: o Centro de Negócios onde está instalada a área de incubação e a área de apoio às empresas e ao empresário, com auditório e diversos gabinetes e salas de reuniões. Nestes espaços, além das instalações destinadas às empresas associadas e clientes, a associação tem espaços de trabalho amplos, com qualidade excelente e plenamente adequados às pessoas que trabalhem na AEBA, mesmo que estas tenham necessidades especiais.

II.VII.IV. OBJETIVOS

A gestão de recursos humanos é um trabalho conjunto da Direção e do responsável de RH, que tem como principal objetivo garantir que a equipa tenha as melhores condições para o desempenho das suas funções e que cada colaborador possa desenvolver e melhorar as suas qualificações de acordo com o seu plano de desenvolvimento pessoal.

Nesse sentido, avaliando as necessidades para o ano 2024 e alinhando com a estratégia de crescimento da AEBA, os principais objetivos desta área, serão:

- Garantir o alinhamento da equipa de recursos humanos (internos e externos) com a estratégia da organização;
- Gestão administrativa dos Recursos Humanos da AEBA (processamento de salários, férias e outros subsídios);
- Identificar as necessidades de formação da equipa e elaborar o Plano de Formação Interno;
- Promoção da AEBA junto de profissionais de talento;
- Colaboração na definição organizacional e na definição de funções da equipa, bem como na definição de objetivos e na avaliação de desempenho;
- Garantir a atualização do Manual do Colaborador e do Regulamento Interno.

II.VII.V. PLANO DE ATIVIDADES PARA 2024

- Recrutamento e Seleção;
- Acolhimento e integração de novos contratados;
- Acompanhamento dos colaboradores na sua progressão profissional;
- Preenchimento do relatório único anual;
- Gestão de assiduidades e planos de férias;
- Controlo do registo mensal de informação para processamento de salários;
- Atualização dos dossiers individuais dos colaboradores;
- Pesquisa contínua de informação e de legislação nomeadamente as atualizações no código de trabalho;
- Organização e execução de formação contínua interna.

II.VIII. SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS (SAF)

II.VIII.I. INTRODUÇÃO

A área dos Serviços Administrativos e Financeiros (SAF) da AEBA integra quatro responsabilidades: a Contabilidade, os Financiamentos Públicos e Projetos, a Gestão Financeira (que integra a gestão da tesouraria, bancos, cobranças e pagamentos e Faturação) e as Compras.

Em 2024 espera-se que se inicie o novo período de apoios europeus, o Portugal 2030, e nesse enquadramento esta área deverá estar preparada para a elaboração das candidaturas da AEBA aos financiamentos que se evidenciarem adequados, por forma a tornar os apoios e serviços da AEBA mais acessíveis e mais disponíveis às empresas.

Sendo o próximo ano de grande incerteza, pois ainda é difícil quantificar os efeitos provocados pela pandemia, pela crise nos mercados das matérias-primas e das energias e pela instabilidade dos operadores logísticos mundiais, será muito importante a gestão rigorosa da associação bem como a produção rápida de informação de gestão, com base na contabilidade, para que as decisões necessárias possam ser atempadas e úteis.

Os Serviços Administrativos e Financeiros da AEBA estão fragilizados em termos de equipa, que deverá ser restabelecida para se assegurar a realização de todas as tarefas e responsabilidades. Poderá ser uma opção reforçar-se a equipa por empresa externa, por contraponto à admissão de pessoas por contrato de trabalho, optando-se pela prestação de serviços, por ser potencialmente mais completa e ajustada.

Simultaneamente à pesquisa de pessoas para integrar esta área, a AEBA está a reforçar a formação do pessoal interno para assegurar a qualidade do trabalho realizado sem integração de mais pessoas, opção que se poderá concretizar com carácter até mais definitivo se o apoio externo de supervisão e controle conseguir assegurar todas as responsabilidades conjuntamente.

II.VIII.II. LINHAS PROGRAMÁTICAS PARA O SAF E INTEGRAÇÃO COM AS DEMAIS ÁREAS DA AEBA

Para o ano de 2024, os Serviços Administrativos e Financeiros deverão trabalhar para que toda a operação da AEBA se realize de forma eficiente e eficaz e para isso será necessário acompanhar e trabalhar no sentido de se ajustarem os financiamentos atuais à realidade da AEBA por forma a se baixarem os custos operacionais e financeiros. Estes últimos



representam um custo significativo, sobretudo pelo peso do endividamento bancário que financiou a aquisição e remodelação das atuais instalações sede.

Uma outra linha de ação deverá ser a reorganização dos serviços pois em termos operacionais a AEBA deverá mudar bastante em 2024, fruto da reduzida atividade financiada. Neste contexto, os recursos serão redirecionados para o apoio ao associado, e deverão ser realizados os correspondentes ajustes de centros de custos e de controlo de gestão. Considerando assim o alívio de carga administrativa por via da redução de projetos formativos financiados, pensa-se ser possível melhorar a produção de informação económica e financeira da AEBA a par com a atualização ou substituição do software de gestão que deverá ser também ajustado à nova realidade e operação.

Em 2024 espera-se reorganizar, ajustar e modernizar os serviços, nomeadamente pelo desenvolvimento de processos de digitalização, para assim se melhorar a eficiência e a eficácia da associação.

II.VIII.III. RECURSOS FISICOS E MATERIAIS

Para a realização das atividades deste serviço, a AEBA dispõe de gabinete afeto à Contabilidade, Tesouraria, Compras, ERP (“Enterprise Resource Planning” / sistema de gestão integrado) da SAGE, bem como a subscrição de plataforma digital de compras adequada e autorizada para as compras ao abrigo do Código dos Contratos Públicos. A equipa afeta é sobretudo composta por um elemento internos afeto a meio tempo e por dois elementos externos, coordenados atualmente por um elemento interno a tempo parcial.

II.VIII.IV. OBJETIVOS

- Garantir a rápida e rigorosa contabilização dos documentos da AEBA;
- Garantir a produção da melhor informação de gestão e dos mapas de gestão;
- Garantir a Gestão e a eficácia dos Financiamentos Públicos e a concretização das candidaturas da AEBA;
- Otimizar a utilização dos Recursos da AEBA;
- Gestão financeira da associação.

II.VIII.V. PLANO DE ATIVIDADES PARA 2024

- Contabilidade;
- Gestão dos Financiamentos e das candidaturas da AEBA;
- Gestão Financeira;
- Compras e Contratação Pública.

II.IX. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E INFRAESTRUTURAS (SII)

II.IX.I. INTRODUÇÃO

A área dos Sistemas de Informação e Infraestruturas (SII) assegura o funcionamento da AEBA incluindo a área das instalações, mobiliário, equipamentos e softwares. Este serviço de suporte interno assegura toda a gestão dos edifícios e equipamentos desde a aquisição até ao abate ou alienação. Assim, e concretizando, os recursos afetos a esta área têm à sua responsabilidade três subáreas concretas:

1. Edifícios, Infraestruturas, Mobiliário e Equipamentos:

- 1.1. Instalações – reparações e manutenção dos edifícios;
- 1.2. AVAC / Ar-condicionado
- 1.3. Iluminação e Reclamos
- 1.4. Infraestrutura de cablagens elétricas e de rede estruturada;
- 1.5. Segurança Eletrónica – Intrusão (alarme), Detecção de incêndio (SADI), Videovigilância (CCTV) e Controlo de Acessos
- 1.6. Segurança – Extintores, Sprinkler's e Rede de Emergência

2. Hardware (informática, telecomunicações e cibersegurança)

- 2.1. Central de Telecomunicações e Telefones
- 2.2. Servidores de Informática, TV e de Telecomunicações e Computadores
- 2.3. Periféricos informáticos de rede
- 2.4. Impressoras e fotocopiadoras
- 2.5. Equipamentos de som e imagem

3. Softwares (redes, sistema operativo, office, erp, crm, telecomunicações, design e cibersegurança)

- 3.1. Sistemas Operativos
- 3.2. SQL Server
- 3.3. Microsoft Office
- 3.4. ERP SAGE Linha 50
- 3.5. UpToolBox
- 3.6. ATS8500
- 3.7. Software de gestão da Central de Comunicação e Telefones
- 3.8. Zimbra 8.6.0_GA_1153.FO (Servidor de EMAIL)
- 3.9. Softwares Bancários
- 3.10. Software de desenho

Não obstante ser uma área de suporte a todas as demais áreas funcionais da AEBA, os SII garantem os meios físicos e digitais para a execução e controlo de indicadores de todos os serviços e benefícios da AEBA de acordo com o quadro seguinte:

CONJUNTO DE SERVIÇOS E APOIOS DA AEBA
CRIAÇÃO DE VALOR NO CLIENTE ASSOCIADO

	CÓDIGO PRODUTO	DESCRIÇÃO	GABINETE (RESPONS)	INDICADORES QT		
Benefícios Gerais	1	B001	CARTÃO AEBA SAÚDE	MKT&COM	Nº de Cartões Emitidos	
	2	B002	PROTOCOLOS DE DESCONTOS E BENEFÍCIOS	MKT&COM	Nº de Protocolos Celebrados	
	3	B003.1	COMPRAS EM GRUPO: COMBUSTÍVEL	MKT&COM	Nº de Litros	
	4	B003.2	COMPRAS EM GRUPO: ENERGIA	MKT&COM	Nº de contratos promovidos	
	5	B004	FEIRAS E CERTAMES	GRI	Nº de Iniciativas	
	6	B005	PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO	GRI	Nº de Empresas envolvida / Nº de colaboradores abrangidos	
Produtos/Serviços CORPORATE	7	C001	APOIO ADMINISTRATIVO	GAE	Nº de Serviços Prestados	
	8	C002	INFORMAÇÃO JURÍDICA	GAE	Nº de Serviços Prestados	
	9	C003	CONSULTA MÉDICA	GAE	Nº de Consultas Realizadas	
	10	C004	INFORMAÇÕES EMPRESARIAIS	GAE	Nº de Informações Prestadas	
	11	C005	MEDICINA NO TRABALHO	GAE	Nº de Empresas Abrangidas / Nº de Exames Realizados	
	12	C006	FORMAÇÃO PROFISSIONAL / FORMAÇÃO AÇÃO	GAE	Nº de Projetos em Empresas	
	13	C007	APOIO AO INVESTIMENTO E FINANCIAMENTOS	GAE	Nº de Apoios Realizados	
	14	C008	LICENCIAMENTOS	GAE	Nº de Licenciamentos Realizadas	
	15	C009	CONSULTORIA DE GESTÃO	GAE	Nº de Serviços Realizadas	
	16	C010.1	AUDITORIAS: CIBERSEGURANÇA	GAE	Nº de Serviços Realizadas	
	17	C010.2	AUDITORIAS: SISTEMAS DE GESTÃO	GAE	Nº de Serviços Realizadas	
	18	C010.3	AUDITORIAS: CONTAS	GAE	Nº de Serviços Realizadas	
	19	C011	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	GAE	Nº de Serviços Realizadas	
	20	C012.1	EVENTOS: ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	GAE	Nº de Serviços Realizadas	
	21	C012.2	EVENTOS: CEDÊNCIA DE SALAS E EQUIPAMENTOS	GAE	Nº de Salas Cedidas / Nº de Equipamentos Cedidos	
	22	C013	EVENTOS: COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PUBLICAS	GAE	Nº de Serviços Realizadas	
	23	C014.1	FBC: ENCONTROS DE NEGÓCIOS	GAE	Nº de Encontros Realizados	
	24	C014.2	FBC: AEBA TRADING (REUNIÕES INDIVIDUAIS)	GAE	Nº de Reuniões Pedidas / Nº de Reuniões Realizadas	
	25	C014.3	FBC: AEBA PARTNER'S NEWS	GAE	Nº de Newsletters divulgadas	
	26	C015.1	ABC: CENTRO DE NEGÓCIOS	ABC	Nº de Empresas Instaladas	
	27	C015.2	ABC: INCUBAÇÃO LINCE.TROFA	ABC	N.º Projetos Instalados	
	Produtos / Serviços Particulares	28	P001	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	GAP	N.º de Formandos Envolvidos
		29	P002	ENCAMINHAMENTO PROFISSIONAL (GIP)	GAP/GIP	N.º de Profissionais Encaminhados
		30	P003	CERTIFICAÇÃO ESCOLAR (CQEP)	GRI	N.º de Pessoas Encaminhadas
		31	P004	CRIAÇÃO DO PRÓPRIO NEGÓCIO (EPAT)	GAE	N.º de Atendimentos N.º de Processos Submetidos / Nº de Empresas Criadas

Em 2024 esta área de suporte terá de ser ativa tendo em conta a intenção da AEBA de integrar processos digitais na vertente operacional da AEBA e por esta via também reforçar a realização de vários eventos on-line ou em formato híbrido. A digitalização deverá ser uma das prioridades da AEBA pois só assim a AEBA poderá reforçar a sua proposta de valor, crescendo em serviços e reforçando a sua presença e utilidade junto de todos os “stakeholders”.

II.IX.II. LINHAS PROGRAMÁTICAS PARA O SII E INTEGRAÇÃO COM AS DEMAIS ÁREAS DA AEBA

Em 2024 a Digitalização deverá ser uma das prioridades da AEBA de modo a reforçar a sua presença e utilidade junto de todos os parceiros: empresas associadas, pessoas clientes, fornecedores, entidades financeiras e demais instituições.

O reforço e a atualização dos serviços para a presença on-line deverão ser, também, e sempre que possível, efetuadas integrando o máximo de informação diagnóstica recolhida “on-time” nos clientes para ser integrada nestes processos.

O investimento em equipamentos mais rápidos e modernos será fundamental para que a organização evolua e se torne mais eficiente e eficaz. Em alguns casos será mesmo fundamental para que se possam integrar as novas soluções de software.

A par com este investimento tecnológico será necessário um reforço significativo de competências de todos os colaboradores da AEBA.

Esta área é determinante para a implementação de soluções inovadoras e de serviços digitais que permitam reforçar a presença da AEBA não só fisicamente, mas sobretudo por via digital, com mais serviços junto das empresas da região.

II.IX.III. RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS E MATERIAIS

A AEBA conta com um elemento interno afetos a esta área a tempo parcial, e com os espaços e equipamentos adequados à execução de todas as atividades dos SII e com uma vasta equipa externa com competências complementares na área do Hardware, do Software e de manutenção de equipamentos e instalações.

II.IX.V. PLANO DE ATIVIDADES PARA 2024

- Atualização de softwares, sites e mesa interativa;
- Conclusão do sistema de Acessos às instalações e Gestão dos Acessos;
- Gestão e manutenção de instalações e equipamentos;

- Atualização do Arquivo Digital;
- Gestão de acessos e segurança (cibersegurança);
- Renovação de serviços (telecomunicações/alojamentos/domínios, etc);
- Atualização do Inventário de equipamentos e mobiliário;
- Apoio às compras;
- Colaboração na organização de eventos presenciais;
- Colaboração da organização de eventos on-line;
- Apoio e suporte às restantes áreas da AEBA.

III. ORÇAMENTO 2024: ANÁLISE FINANCEIRA E ORÇAMENTO PREVISIONAL

III.I. PROJEÇÃO OPERACIONAL E ECONÓMICO-FINANCEIRA PARA 2024

Tendo por base o plano de atividades da AEBA para 2024, foi elaborado o orçamento económico com as seguintes premissas e objetivos:

- Execução adequada dos Projetos de incentivos;
- Manutenção do apoio do Município da Trofa ao projeto de incubação e negócios “lince.trofa-PRO” até 31 de dezembro de 2024;
- Capacidade de captação de receitas para suportar os apoios às associadas e incentivar a prestação de serviços;
- Política realista de alocação de recursos, materializada através do ajustamento nos gastos inerentes ao funcionamento, nomeadamente “Gastos com pessoal” e Avenças de serviços técnicos, onde se incluem os custos da medicina no trabalho disponíveis para os associados;
- Política de gestão de controlo de gastos e auditoria interna;
- Prudência nos valores apresentados.

Este orçamento foi elaborado tendo por base a análise da evolução da AEBA no último ano, embora todos os valores considerados tivessem sido apurados numa base de análise concreta e não por aplicação direta de um fator de crescimento, numa lógica de “orçamento de base zero”, e foi estruturado tendo em conta a conjuntura atual e os compromissos assumidos.

Passamos agora à explicação dos valores das rubricas com maior importância, deste orçamento.

RENDIMENTOS:

Para o exercício de 2024, o total de rendimentos orçamentados atinge 575.623,60 Euros, distribuídos pelas principais rubricas mencionadas no quadro seguinte:

Conta SNC	Designação	2024
71	Vendas (Mercadorias)	0
72	Quotas e Prestação de Serviços	324 000,00 €
75	Subsídios à Exploração	199 423,60 €
78	Outros Rendimentos e Ganhos	52 200,00 €
781	Rendimentos Suplementares	52 200,00 €
782	Descontos pronto Pagamento Obtidos	- €
7881	Correções Relativas a Períodos Anteriores	- €
7886	Donativos	- €
	Outros não especificados	- €
79	Juros e outros rendimentos similares	

- Relativamente à rubrica de “Prestação de Serviços” o valor total estimado é de 324.000,00 Euros, representando um decréscimo de 42% relativamente à projeção de resultados a alcançar a 31/12/2023; A variação negativa de 42% na rubrica de “Prestação de Serviços” reflete a inexistência de receitas previstas no âmbito do programa “Formação PME” para 2024. Este Programa terá receitas consignadas caso seja aprovada candidatura, o que não se verifica ao momento nem se sabe datas previsíveis.
- Ainda na rubrica de “Prestação de Serviços”, foi orçamentado para 2024 o montante de 83.000 Euros respeitante a Serviços de Apoio às Empresas em linha de atuação com os montantes alcançados em 2023;
- No que respeita à rubrica das “Quotas”, prevê-se um aumento (de 21,45%) face ao valor da quotização estimada a 31/12/2023, tendo sido orçamentado o valor de 241.000,00 Euros para 2024. Este valor inclui o aumento resultante das quotas das empresas que se foram tornando associadas durante o ano de 2023 e ainda o valor que resultará do processo de angariação de novas associadas encetado pelo programa a operacionalizar pelos colaboradores internos;
- Quanto aos “Subsídios à Exploração” foi orçamentado o valor de 199.423,60 Euros, tendo em conta a execução e conclusão dos projetos financiados pela União Europeia e pelo Estado Português iniciados no âmbito do atual quadro de apoio, nomeadamente o projeto do Gabinete de Inserção Profissional, os projetos “EMPREGO + DIGITAL” e “EMPREENDE XXI”, bem como o valor contratualizado com o Município da Trofa referente ao Projeto de Incubação “lince.trofa-PRO”. A variação negativa de 5% na conta “Subsídios à Exploração”, entre o orçamentado em 2024 e a projeção de resultados a 31/12/2023, deve-se essencialmente ao encerramento do projeto “SIAC INO BA+”. Excluindo-se esse projeto, esta rubrica apresentaria uma projeção de crescimento de 35%. O valor previsto

a receber por via do apoio técnico à criação e consolidação de projetos, enquanto EPAT, é de 12.000,00 Euros respeitante ao acompanhamento de 10 projetos, que é a média anual nos últimos anos.

SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO	
DESIGNAÇÃO	ORÇAMENTO 2024
Subsídio Município da Trofa lince. Trofa	50 000,00 €
EPAT	12 000,00 €
GIP - Gabinete de Inserção Profissional nº 1258518	13 750,00 €
Contratos Emprego e Inserção	6 824,35 €
EMPREENDE XXI	28 900,00 €
EMPREGO + DIGITAL 2025	87 949,25 €
TOTAL	199 423,60 €

GASTOS:

O total de gastos orçamentados é de 552.401,37 Euros, correspondendo a um decréscimo de 36% relativamente à previsão de encerramento do ano de 2023, refletindo a política de ajustamento à redução dos rendimentos que se perspetiva para 2024. Os gastos de maior relevância são com o “Fornecimentos e Serviços Externos” e com os “Gastos com o Pessoal”, como se poderá verificar no quadro abaixo.

Conta SNC	Designação	2024
61	CMVMC	- €
62	Forn. Serviços Externos	354 975,47 €
621	Subcontratos	0,00 €
622	Serviços Especializados	245 292,93 €
623	Materiais	4 750,00 €
624	Energia e Fluidos	11 275,67 €
625	Deslocações, Estadas e Transportes	40 446,00 €
626	Serviços Diversos	53 210,87 €
628	Outros (Prémio atribuído no Natal)	- €
63	Gastos Com Pessoal	140 358,68 €
632	Remunerações de Pessoal	117 409,31 €
635	Encargos sobre remunerações	21 624,05 €
636	Seg. Acidentes Trabalho	1 210,85 €
638	Outros Gastos com o Pessoal (inclui Indemnizações)	114,48 €
64	Gastos de Deprec. Amortização	15 845,00 €
65	Imparidades	0,00 €
68	Outros Gastos e Perdas	0,00 €
681	Impostos	- €
686	Gastos e Perdas	- €
688	Outros	- €

Conta SNC	Designação	2024
69	Gastos e Perdas Financiamento	40 000,00 €
691	Juros Suportados	40 000,00 €

- O valor dos gastos com “Fornecimentos e Serviços Externos” previsto é de 354.975,47 Euros. Nesta rubrica, a diminuição face ao orçamentado no ano anterior deve-se essencialmente ao facto de não estarem considerados serviços com os programas financiados habituais, como é o programa Formação PME e os SIAC’s.
- Todas as sub-rubricas estão orçamentadas tendo em conta uma gestão criteriosa nos gastos com a estrutura fixa da AEBA.
- Na rubrica de “Gastos com o Pessoal” o valor orçamentado é de 140.358,68 Euros. Em 2023 o valor estimado desta rubrica era de 193.586,24 Euros. A estimativa de gastos projetada para 31/12/2023 (tendo em conta os dados executados até 31/10/2023) é de 167.497,65 Euros. A redução substancial desta rubrica prendeu-se com o facto de em 2023 terem saído dois colaboradores e ainda de outros dois terem reduzido tempo de trabalho ajustando-se desta forma os custos às receitas previsíveis. Para 2024 projeta-se a inclusão de dois novos colaboradores e a saída de mais uma colaboradora.
- Relativamente aos gastos com as “Depreciações”, orçamentou-se o valor de 15.845,00 Euros, mantendo um valor semelhante ao ano anterior, em virtude de não se prever realizar investimento em Capital Fixo.
- Para os “Gastos e Perdas de Financiamento”, temos um acréscimo muito significativo face ao ano transato, que se deve ao aumento das taxas de juros associadas aos créditos bancários existentes.

Comparação com o ano anterior e projeção de Resultados:

RENDIMENTOS							
Conta SNC	Designação	Orçamento 2024 (A)	Orçamento 2023 (D)	ACUMULADOS Até outubro 2023 (B)	ACUMULADO PROJEÇÃO A 31/12/2023 (C)	Desvio % do realizado em 2023 (C-B/D)	Crescimento 2024/2023 (A-C/C)
71	MERCADORIAS	0,00	0,00	62,64	62,64		-100,00%
72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	324 000,00	689 234,68	521 224,39	562 615,23	6,01%	-42,41%
72112	Serviços	83 000,00	22 800,00	90 971,08	100 971,08	43,86%	-17,80%
72716	F. PME POCI-03-3560-FSE-000539	0,00	417 644,68	263 201,64	263 201,64	0,00%	-100,00%
72115	Quotas	241 000,00	248 790,00	167 051,67	198 442,51	12,62%	21,45%
75	SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO	199 423,60	251 174,89	190 898,91	209 937,61	7,58%	-5,01%
	Município da Trofa - Projeto Lince	50 000,00	25 000,00	29 166,66	37 499,98	33,33%	33,33%
	EPAT's	12 000,00	26 592,00	1 123,36	7 128,74	22,58%	68,33%
	GIP Pedido Financ nº1258518	13 750,00	1 994,40	11 164,60	13 164,60	100,28%	4,45%
	SIAC INO BA+	0,00	70 670,57	62 400,73	62 400,73	0,00%	-100,00%
	Medidas IEFP (CEI e Estágios)	6 824,35	3 589,92	3 439,92	3 439,92	0,00%	98,39%
	EMPREGO + DIGITAL 2025	87 949,25	83 440,00	72 073,34	74 773,34	3,24%	17,62%
	EMPREENDE XXI	28 900,00	39 888,00	11 530,30	11 530,30	0,00%	150,64%
	Outros Subsídios e Apoios						
76	REVERSÕES	0,00	0,00	3 750,53	3 750,53		-100,00%
78	Outros rendimentos e ganhos	52 200,00	41 199,45	30 487,27	42 633,27	29,48%	22,44%
7812	Serv. de Incubação e Centro de Negócios	30 000,00	32 399,45	25 280,48	31 826,48	20,20%	-5,74%
7813	Est., projetos e assistência tecnológica	0,00	0,00	0,00	0,00		
7816	Outros rendimentos suplementares	22 200,00	8 800,00	5 206,79	10 806,79	63,64%	105,43%
78161	Cedência de Salas			70,00	70,00		-100,00%
78162	Protocolos	10 200,00	8 800,00	5 136,79	10 736,79	63,64%	-5,00%
78163	Cedência de Instalações	12 000,00	0,00	0,00	0,00		
782	Desc.PP	0,00	0,00	0,00	0,00		
786	Rend. e ganhos nos restantes ativos financ	0,00	0,00	0,00	0,00		
787	Rend. e ganhos em inv. não financ.	0,00	0,00	0,00	0,00		
788	Outros	0,00	0,00	0,00	0,00		
7881	Correções Exercícios Anteriores						
7886	Donativos						
7868	Outros						
79	Juros e Dividendos	0	0	9,63	12		-100,00%
	Total	575 623,60	981 609,02	746 433,37	819 011,28	7,39%	-29,72%

GASTOS							
Conta SNC	Designação	Orçamento 2024 (A)	Orçamento 2023 (D)	ACUMULADOS Até outubro 2023 (B)	ACUMULADO PROJEÇÃO A 31/12/2023 (C)	Desvio % do realizado em 2023 (C-B/D)	Crescimento 2024/2023 (A-C/C)
61	CMVMC	0,00	0,00	0,00	50,00		
62	Forn. Serviços Externos	-354 975,47	-709 360,61	-551 347,23	-583 915,66	4,59%	-39,21%
6211	Subcontratos	0,00	0,00	0,00	0,00		
6221	Trabalhos Especializados	-117 466,68	-580 912,93	-433 678,21	-447 003,38	2,29%	-73,72%
6222	Publicidade e propaganda	-12 000,00	-32 254,80	-33 468,14	-38 272,14	14,89%	-68,65%
6223	Vigilância	-500,00	0,00	-301,60	-301,60		65,78%
6224	Honorários	-104 877,25	-18 579,00	-9 870,60	-11 844,72	10,63%	785,43%
6226	Conservação e Reparação	-3 249,00	-4 000,00	-3 248,64	-3 248,64	0,00%	0,01%
6227	Serviços Bancários	-6 000,00	-6 000,00	-5 339,48	-6 407,38	17,80%	-6,36%
6228	Outos serviços	-1 200,00	0,00	0,00	0,00		
6231	Ferramentas e utensílios	-2 750,00	-600,00	-2 077,90	-2 200,00	20,35%	25,00%
6233	Material de Escritório	-2 000,00	-1 200,00	-2 695,40	-3 234,48	44,92%	-38,17%
6241	Energia e outros fluidos	-11 275,67	-11 400,00	-11 738,33	-14 086,00	20,59%	-19,95%
6251	Deslocações e Estadas	-40 446,00	-600,00	-5 437,55	-5 600,00	27,08%	622,25%
6261	Rendas e Alugueres	-31 272,32	-32 265,48	-25 916,94	-31 100,33	16,06%	0,55%
6262	Comunicações	-4 800,00	-5 400,00	-3 683,91	-4 420,69	13,64%	8,58%
6263	Seguros	-10 338,55	-5 400,00	-5 361,66	-5 961,66	11,11%	73,42%
6265	Contencioso e Notariado	0,00	-240,00	0,00	0,00	0,00%	
6267	Limpeza, Higiene e Conforto	-6 600,00	-10 508,40	-8 528,87	-10 234,64	16,23%	-35,51%
	Outros Serviços(6234+6232)	-200,00	0,00	0,00	0,00		
63	Gastos Com Pessoal	-140 358,68	-193 586,24	-144 634,04	-167 497,65	11,81%	-16,20%
64	Gastos de Deprec. Amortização	-15 845,00	-14 230,92	-12 859,34	-15 623,70	19,43%	1,42%
65	Imparidades	0,00	-5 000,00	0,00	-3 500,00	70,00%	-100,00%
68	Outros Gastos e Perdas	0,00	-1 200,00	-1 020,30	-1 434,02	34,48%	-100,00%
681	Impostos	0,00	-1 200,00	-195,02	-234,02	3,25%	-100,00%
6881	Correções Exercícios Anteriores	0,00	0,00	-825,28	-1 200,00		
	Quotizações	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Dívidas Incobráveis	0,00	0,00	0,00	0,00		
68888	Outros	0,00	0,00	0,00	0,00		
69	Gastos e Perdas Financiamento	-40 000,00	-20 400,00	-27 076,89	-34 516,89	36,47%	15,89%
	Total	-551 179,15	-943 777,77	-736 937,80	-806 437,92	7,36%	-31,65%
	Resultado	24 444,45	37 831,25	9 495,57	12 573,35	8,14%	94,41%

Apresenta-se, de seguida e de forma sintética, a proposta de Orçamento para 2024:

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS AEBA		
CONTA SNC	DESIGNAÇÃO	ORÇAMENTO 2024
71/72	VENDAS/PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	324 000,00
75	SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO	199 423,60
61	CMVMC	0,00
62	FSE	-354 975,47
63	GASTOS C/ PESSOAL	-140 358,68
78	OUTROS N/ ESPECIFICADOS	52 200,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00
	EBITDA (Resultados antes de Depreciações, GF e Imp.)	80 289,45
64	GASTOS DEP. AMORTIZAÇÕES	-15 845,00
65	IMPARIDADES	0,00
	RESULTADOS OPERACIONAIS	64 444,45
69	GASTOS E PERDAS FINANCEIRAS	-40 000,00
	EBIT (Resultados Antes de Imposto)	24 444,45

Trofa, 22 de dezembro de 2023

AEBA A Direção,
ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DO BAIXO AVE

